

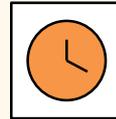
Kurzanleitung zur Semesterrückmeldung für Fachvereine

WISSENSWERTES:



Was ist eine Semesterrückmeldung?

Die Semesterrückmeldung bietet die Möglichkeit, spezifische Fragen über eine Lehrveranstaltung zu stellen und mit den Dozierenden die Ergebnisse und daraus folgende Verbesserungsmöglichkeiten zu diskutieren. Sie ist kein Ersatz für die Evaluation der Lerneinheiten.



Zeitpunkt: 6. oder 7. Semesterwoche, ab Vorlesungsbeginn
Dauer: max. 5 Tage (bis um 18:00 des letzten Tages)
Start / Ende: automatisch gesetztes Datum oder manuell durch Semestersprecher/in
Spezielle Wünsche: Bitte frühzeitig mit dem LET besprechen.

SEMESTERRÜCKMELDUNG BEANTRAGEN:



Wie wird die Semesterrückmeldung beantragt?

Sendet bis **Ende der 4. Semesterwoche** das ausgefüllte Antragsformular [\[hier\]](#) an evasys@let.ethz.ch. Teilt uns eure Wünsche bezüglich Zeitpunkt, Dauer und Durchführungsart mit.



Worauf muss ich bei den Fragen achten?

Als Fragetypen stehen euch Single-Choice-Fragen, Multiple-Choice-Fragen und Textfragen zur Verfügung.

- Stellt maximal 7 Fragen.
- Haltet eure Fragen kurz.
- Verfasst die Fragen in der Sprache des Kurses.

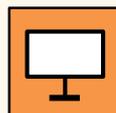
3 ARTEN DER DURCHFÜHRUNG:



In der Vorlesung

Bittet den/die Dozent/in um 10min Zeit in der Vorlesung, damit ihr die Studierenden über die Semesterrückmeldung informieren könnt und sie die Semesterrückmeldung in der Vorlesung ausfüllen können.

Tipp: Schliesst die Semesterrückmeldung, sobald alle sie ausgefüllt haben und diskutiert die Ergebnisse direkt in der Vorlesung.



Information in der Vorlesung

Bittet den/die Dozent/in um 5min Zeit in der Vorlesung, damit ihr die Studierenden über die Semesterrückmeldung informieren und sie um ihre Teilnahme in den folgenden 5 Tagen bitten könnt.

Tipp: Begründet den Einsatz der Semesterrückmeldung, um den Studierenden die Relevanz ihrer Meinung aufzuzeigen.



Information per E-Mail

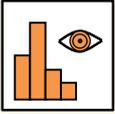
Schickt allen Studierenden per E-Mail den Link zur Semesterrückmeldung, sobald diese geöffnet wurde und bittet sie um ihre Teilnahme in den folgenden 5 Tagen.

Link zur Semesterrückmeldung:

<https://eduapp-app1.ethz.ch/>

Tipp: Versendet eine Erinnerungs-E-Mail.

ERGEBNISSE:



Wer sieht die Ergebnisse in der EduApp?

Semestersprecher/innen: Bei geschlossener Semesterrückmeldung.

Studierende: Bei geschlossener Semesterrückmeldung. Sollen die Ergebnisse für Studierende nicht sichtbar sein, muss die Semesterrückmeldung manuell über die Schaltfläche «close and hide» geschlossen werden.

Dozierende: zu keinem Zeitpunkt.



Was tun mit den Ergebnissen?

- Vereinbart einen Termin mit dem/der Dozent/in, um die Ergebnisse und Verbesserungsmöglichkeiten für die Vorlesung zu diskutieren.
- Bereitet euch auf diesen Termin vor. Ihr könnt gegebenenfalls beim Lehrspezialisten des Dept. Rat holen.
- Diskutiert die Ergebnisse und Rückmeldungen des/der Dozent/in im Fachverein.
- Fragt den Jahrgang nach euch, ob sich etwas geändert hat.